

INSTRUÇÕES PARA SOLICITAR ALTERAÇÕES NO SEU PROJETO DO PROMAC

Se, ao longo da execução, houver necessidade de fazer alterações técnicas no projeto, tais como mudança de cronograma, locais de execução, ficha técnica, orçamento etc., você deverá entrar com uma solicitação de alteração que será analisada pela Comissão Julgadora dos Projetos da mesma forma que os projetos. Você deve inserir um único documento em PDF no campo Solicitação de Alteração na plataforma PROMAC e aguardar a análise e parecer da Comissão. O resultado aparecerá na própria plataforma e também será publicado no Diário Oficial da Cidade.

Somente poderão solicitar alteração de projeto aqueles que já estiverem em seu período de execução, ou seja, aqueles que tiverem, pelo menos, 50% do valor aprovado na conta corrente do projeto e já tiverem a Autorização de Movimentação de Recursos publicada em Diário Oficial da Cidade.

Não serão permitidas alterações de local de execução de atividades que impliquem em mudança da renúncia fiscal do seu projeto. Se houver algum problema com um local de realização em uma das 3 faixas referidas no edital, você deverá substituir o local por outro da mesma faixa, ainda que não seja no mesmo distrito.

Seguem modelos para pedidos de alteração de:

- Ficha técnica
- Orçamento
- Cronograma
- Locais de Execução

O proponente pode solicitar quantos solicitações de alteração forem necessárias para o desenvolvimento do projeto, então, para facilitar o nosso controle e o de vocês, sempre informe **o Nº da solicitação de alteração do projeto**. Se for a primeira solicitação de alteração coloque o número 1, se for a segunda solicitação de alteração, coloque o número 2 e assim por diante.

Sobre Alteração de Cronograma e/ ou prorrogação de execução do projeto é importante destacar que depois de emitida a Autorização de Movimentação de Recurso não é possível alterar o início da execução do projeto, uma vez que a data deste documento determina a data inicial do cronograma. Deste modo o proponente pode solicitar prorrogação do prazo de execução do projeto alterando a data do término do projeto e/ou o tempo de execução de cada uma das etapas (pré produção, produção, pós produção)

Caso os modelos disponibilizados não sejam suficientes para sua solicitação de alteração, elabore um documento com as seguintes informações básicas:

Nº da solicitação de alteração do projeto, tipo de solicitação de alteração (do que se trata), data do envio, nome do projeto, nº de Protocolo (ISP), valor do orçamento aprovado, data de aprovação em Diário Oficial, data Autorização de Movimentação de Recursos, o que deseja alterar, justificativa da alteração solicitada e assinatura do proponente.

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE FICHA TÉCNICA

PROMAC

Nº da Solicitação de Alteração do Projeto: ____

São Paulo, ____, de _____ de 202_.

Eu,, proponente do projeto, nº(ISP)....., aprovado pelo Programa Municipal de Apoio a Projetos Culturais - PROMAC, no edital de 20__ e autorizado a movimentar recursos a partir do *dia/mês/ano* conforme Autorização de Movimentação de Recursos emitida pela SMC, **SOLICITO alteração de ficha técnica do projeto.**

Integrantes que não fazem mais parte do projeto:

Integrantes que farão parte do projeto*:

Justificativa:

** O proponente deve anexar a esta solicitação os Currículos dos novos integrantes, reunindo todos os documentos em um único PDF.*

.....
Assinatura do Proponente

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

PROMAC

Nº da Solicitação de Alteração do Projeto: ____

São Paulo, ____ de _____ de 202_.

Eu,, proponente do projeto, nº(ISP)....., aprovado pelo Programa Municipal de Apoio a Projetos Culturais - PROMAC, no edital de 20__ e autorizado a movimentar recursos a partir do *dia/mês/ano* conforme Autorização de Movimentação de Recursos emitida pela SMC, **SOLICITO alteração orçamentária.**

Orçamento aprovado R\$

Valor total dos depósitos recebidos em conta até o presente R\$

Valor total dos depósitos a receber conforme Contratos de Incentivo aprovados R\$

Saldo em conta corrente R\$

Detalhamento e justificativa de alteração*:

**O proponente deve anexar a esta solicitação planilha orçamentária atualizada (novo orçamento caso solicitação de alteração seja aprovada), reunindo todos os documentos em um único PDF.*

.....
Assinatura do Proponente

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE CRONOGRAMA

PROMAC

Nº da Solicitação de Alteração do Projeto: ____

São Paulo, ____ de _____ de 202_.

Eu,, proponente do projeto, nº(ISP)....., aprovado pelo Programa Municipal de Apoio a Projetos Culturais - PROMAC, no edital de 20__ e autorizado a movimentar recursos a partir do *dia/mês/ano* conforme Autorização de Movimentação de Recursos emitida pela SMC, **SOLICITO alteração de ficha técnica do projeto.**

Cronograma vigente: ____ meses (total de meses de execução do projeto em sua última versão aprovada)

- Pré-produção: ____ meses. Início ____/____/202_ - Término ____/____/202_
- Produção: ____ meses. Início ____/____/202_ - Término ____/____/202_
- Pós-produção: ____ meses. Início ____/____/202_ - Término ____/____/202_

Nova proposta de cronograma: ____ meses (total de meses de execução do projeto que se pretende aprovar com esta solicitação de alteração)

- Pré-produção: ____ meses. Início ____/____/202_ - Término ____/____/202_
- Produção: ____ meses. Início ____/____/202_ - Término ____/____/202_
- Pós-produção: ____ meses. Início ____/____/202_ - Término ____/____/202_

Justificativa da alteração solicitada:

Breve relatório das atividades que foram realizadas até o momento:

Resumo das atividades que ainda serão realizadas e plano de execução:

Orçamento aprovado R\$

Valor total dos depósitos recebidos em conta até o presente R\$

Valor total dos depósitos a receber conforme Contratos de Incentivo aprovados R\$

Saldo em conta corrente R\$

.....
Assinatura do Proponente

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE LOCAL DE REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

PROMAC

Nº da Solicitação de Alteração do Projeto: ____

São Paulo, ____ de _____ de 202_.

Eu,, proponente do projeto nº(ISP), **aprovado** pelo Programa Municipal de Apoio a Projetos Culturais - PROMAC, no edital de 20__ e **autorizado a movimentar recursos a partir do dia/mês/ano** conforme Autorização de Movimentação de Recursos emitida pela SMC, **SOLICITO alteração de local(is) de realização do projeto:**

Local(is) de realização atual:

Novo(s) local(is) de realização*:

Atividades que acontecerão nos novos locais de realização:

Justificativa:

**O proponente deve anexar a esta solicitação relatório comprovando o distrito referente ao novo local de realização do projeto, reunindo todos os documentos em um único PDF. É possível obter a comprovação do distrito através do site:
http://geosampa.prefeitura.sp.gov.br/PaginasPublicas/_SBC.aspx*

(Para mais informações sobre como utilizar o portal Geosampa, acesse o tutorial disponível na plataforma PROMAC na aba Normativos).

.....
Assinatura do Proponente